**WNIOSEK O REFUNDACJĘ**

w ramach projektu „Profesjonalne kadry Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-0038/24,

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki przez: Dolnośląską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.

**Informacje dotyczące przyjęcia Wniosku** (*wypełnia Beneficjent*)

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku  |  |
| Numer dokumentu |  |

1. **Dane dotyczące Odbiorcy wsparcia**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Odbiorcy wsparcia |  |
| NIP |  |
| Numer Umowy wsparcia |  |

1. **Rozliczenie usługi rozwojowej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł usługi** |  |
| **Nr faktury/rachunku** |  |
| **Lp.[[1]](#footnote-1)** | **Imię i nazwisko Uczestnika/czki** | **PESEL** | **Kwota brutto usługi rozwojowej przypadająca na Uczestnika/czkę[[2]](#footnote-2)** | **Czy usługa zwolniona z VAT (tak/nie)** | **Poziom refundacji usługi rozwojowej (50%/80%)** | **Kwota refundacji przypadająca na Uczestnika/czkę** | **Kwota wkładu własnego przypadająca na Uczestnika/czkę** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kwot przypadających na Uczestników/czki** |  |  |  |  |

1. **Numer rachunku bankowego Odbiorcy wsparcia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr rachunku bankowego, na który ma być dokonana refundacja dofinansowania przez Beneficjenta:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

prowadzony przez bank ……………………………………………… |

1. **Wykaz załączników[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Liczba** |
| 1 | Dowód księgowy (faktura/rachunek) za zrealizowane usługi rozwojowe. |  |
| 2 | dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu na 100% kwoty wynikającej z faktury/rachunku) |  |
| 3 | dokumenty potwierdzające ukończenie Usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę, tj. zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej – zaświadczenie powinno/certyfikat powinien zawierać elementy wskazane w pkt 7 ppkt 7 Regulaminu „Minimalne wymagania dotyczące Usług rozwojowych”. Jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami |  |
| 4 | zaświadczenie wydane przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lub listę obecności z weryfikacji efektów uczenia się zawierającą podpis/y Uczestników/Uczestniczek, potwierdzoną podpisem osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) lub raport z logowań z modułu dotyczącego weryfikacji efektów uczenia się - potwierdzające przystąpienie do weryfikacji efektów uczenia się przez Uczestnika/Uczestniczkę |  |
| 5 | listę/listy obecności Uczestników/Uczestniczek Projektu dotyczące całego okresu realizacji Usługi rozwojowej – lista powinna/listy powinny zawierać podpisy wszystkich Uczestników/Uczestniczek oraz zostać potwierdzona/potwierdzone przez osobę prowadzącą Usługę rozwojową (trenera/doradcę) jego podpisem – **dla usługi stacjonarnej lub mieszanej** |  |
| 6 | raport/raporty z logowań Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) – **dla usługi zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej** |  |
| 7 | Inne (**o ile dotyczy** - należy wymienić jakie): |  |

**Oświadczam, że:**

1. dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz dokumentacją finansowo - księgową Odbiorcy wsparcia
2. każda z ww. osób objętych wsparciem spełnia definicję pracownika zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz w trakcie udziału w usłudze rozwojowej była pracownikiem Odbiorcy wsparcia
3. nie otrzymałem wsparcia na podniesienie kompetencji kadr u innego Beneficjenta Naboru nr FERS.01.03-IP.09-002/24 „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” lub w innej rundzie rekrutacji tego samego Projektu
4. nie jestem Wykonawcą Usług rozwojowych w Naborze nr FERS.01.03-IP.09-002/24 „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR”
5. nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub Partnerem/Partnerami realizującymi Projekt
6. usługi rozwojowej nie zakupiłem od Wykonawcy, który jest powiązany ze mną osobowo lub kapitałowo
7. jako Podmiot BUR nie jestem objęty zmianą wpisu do Bazy Usług Rozwojowych, tzn. nie mam wstrzymanej możliwości publikowania informacji o Usługach rozwojowych lub zablokowane opublikowane wcześniej informacje o Usługach rozwojowych
8. nie jestem Operatorem lub Partnerem Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek Regionalnym Programie w perspektywie finansowej 2021-2027 i w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027
9. reprezentowane przeze mnie Przedsiębiorstwo nie jest podmiotem rosyjskim lub podmiotem z nim powiązanym i nie podlega sankcjom, o których mowa m. in. w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 925),
10. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość i data | Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Odbiorcy Wsparcia (Podmiot BUR/Podmiot współpracujący) | Pieczęć firmy |
|  |  |  |

1. Proszę dodać wiersze w przypadku większej liczby Pracowników. [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy dana Usługa rozwojowa podlega zwolnieniu od podatku VAT, wówczas kwota brutto wydatków poniesionych na zakup tej usługi, stanowiąca podstawę wyliczenia refundacji, równa będzie kwocie netto [↑](#footnote-ref-2)
3. Uwaga! Dokumenty powinny być opisane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie [↑](#footnote-ref-3)