



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

**Umowa wsparcia nr/PBUR/2025
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach projektu
„Profesjonalne kadry Podmiotów BUR”**

Projekt realizowany zgodnie z umowa nr FERS.01.03-IP.09-0038/24 .

Umowa o dofinansowanie Projektu: „**Profesjonalne kadry Podmiotów BUR**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus została zawarta w dn.30.12.2024 pomiędzy PARP (Instytucją Pośredniczącą), a DARR S.A. (Beneficjentem) _Beneficjentem

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Dolnośląską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną z siedzibą w Szczawnie-Zdroju (kod pocztowy 58-310) przy ulicy Szczawieńskiej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000043944, NIP 8860003433, REGON 890004750, reprezentowaną przez:
Artura Torbusa – Prezesa Zarządu,
Rajmunda Niwińskiego – Wiceprezesa Zarządu,
zwaną w dalszej części **Beneficjentem**

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Odbiorcy Wsparcia]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Odbiorcą Wsparcia”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

..... Prosta Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Odbiorcą Wsparcia”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Odbiorcą Wsparcia”, reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Odbiorcą Wsparcia”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Odbiorcą Wsparcia”, reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i, PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Odbiorcą Wsparcia”, reprezentowane/i przez⁷:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <http://podmiotybur.darr.pl/dokumenty-do-pobrania/>

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Beneficjent udziela Odbiorcy wsparcia w ramach Projektu „Profesjonalne kadry Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-0038/24, wsparcia w postaci refundacji kosztów Usług rozwojowych: usług szkoleniowych lub doradczych zgodnych z Wnioskiem o udzielenie wsparcia. Maksymalna łączna kwota udzielonego wsparcia (refundacji) brutto:(słownie:)
2. Suma kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych: usług szkoleniowych lub doradczych, zgodnych z Wnioskiem o udzielenie wsparcia (refundacja + wkład własny) brutto: (słownie:).
3. Refundacji podlegają koszty usług szkoleniowych lub doradczych dotyczących rozwoju/nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji w zakresie umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych lub rozwoju/nabycia nowych

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia w BUR Usług rozwojowych. Zakres tematyczny usług został określony w zał. 11 do Regulaminu (OPIS OBSZARÓW TEMATYCZNYCH)

4. Wartość faktycznego wykorzystania kwoty wsparcia liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z Umową

5. Strony potwierdzają znajomość Regulaminu, akceptują zawarte w nim postanowienia i zobowiązują się do realizacji współpracy zgodnie z zapisami Regulaminu.

§ 3

Oświadczenia Odbiorcy Wsparcia

Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący oświadcza, że⁸:

1. jest Odbiorcą Wsparcia/status jako Przedsiębiorca mikro/ mały/ średni/ duży
2. jest Podmiotem BUR/ Podmiotem współpracującym zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie⁹;
3. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (w rozumieniu pkt 2.5 Regulaminu) z Wykonawcą/ami Usług, z którego/ych usług jako Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący korzysta w ramach Projektu;
4. nie otrzymał już wsparcia na podniesienie kompetencji kadr u innego Beneficjenta w ramach Naboru nr FERS.01.03-IP.09-002/24 „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” lub w innej rundzie rekrutacji tego samego Projektu;
5. nie jest Wykonawcą Usług rozwojowych w Naborze nr FERS.01.03-IP.09-002/24 „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR”;
6. nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub Partnerem/Partnerami realizującymi Projekt (w rozumieniu pkt 2.5 Regulaminu);
7. jako Podmiot BUR nie jest objęty zmianą wpisu do Bazy Usług Rozwojowych, tzn. nie ma wstrzymanej możliwość publikowania informacji o Usługach rozwojowych lub zablokowanych opublikowanych wcześniej informacje o Usługach rozwojowych;
8. nie jest Beneficjentem (Beneficjentem) lub Partnerem Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek Regionalnym Programie w perspektywie finansowej 2021-2027 i w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027;
9. spełnia warunki pozwalające na otrzymanie pomocy de minimis
10. bezpośrednio lub pośrednio nie wspiera działań wojennych Federacji Rosyjskiej lub nie jest za nie odpowiedzialny w tym NIP Odbiorca Wsparcia nie znajduje się na

⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁹ Niepotrzebne skreślić.

tw. Liście sankcyjnej ani PESEL osoby odpowiedzialne za podmiot zgodnie z dokumentem rejestrowym;

11.opłaci w całości koszty Usług rozwojowych wynikających z zaakceptowanego Wniosku i Kart Usług rozwojowych;

12.wnieście wkład własny w wysokości 20% kosztów Usługi rozwojowej – dla Usług rozwojowych dotyczących rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych w obszarach tematycznych wskazanych w pkt. 2.6 Regulaminu / 50% kosztów Usługi rozwojowej – dla Usług rozwojowych dotyczących rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu;

13.nie rozliczy Usługi/Usług rozwojowej/-ych objętej/-ych Umową u innego Beneficjenta wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-002/24

14.jest właścicielem/ właścicielką Podmiotu współpracującego bądź wydelegował do udziału w Projekcie **<liczba>** Pracowników Odbiorcy Wsparcia, zatrudnionych od co najmniej 3 miesięcy przed datą złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia;

15.Pracownicy oddelegowani do udziału w Projekcie spełniają definicję Pracownika wskazaną w pkt 2.7 Regulaminu;

16.Pracownicy oddelegowani do udziału w Projekcie, zachowują status Pracownika/Pracowniczki przez cały okres udziału w Projekcie (do momentu zakończenia przez Pracownika/Pracownicę udziału w ostatniej przewidzianej dla niego/niej Usłudze rozwojowej);

17.w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazuje Beneficjentowi informację, czy Pracownik, który uczestniczył/ Pracownica, która uczestniczyła w Usłudze rozwojowej nadal jest u Odbiorcy Wsparcia zatrudniony/zatrudniona. Dane te są niezbędne w celu monitorowania sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie;

18.został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

19. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;

20.jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej Kodeksem Karnym) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę

albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;

21.jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia;

22.jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze (**dane rachunku bankowego Odbiorcy Wsparcia**¹⁰), na który przekazana zostanie refundacja za usługi rozwojowe i z którego Podmiot BUR/Podmiot współpracujący dokona przelewu na rzecz wykonawcy świadczącego usługę rozwojową.

§ 4

Poziom refundacji

1. Beneficjent udziela Odbiorcy Wsparcia refundacji kosztów Usług rozwojowych wskazanych przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący we wniosku o udzielenie wsparcia (zał. 1 do niniejszej umowy) .

2. Kwota zaakceptowanych usług rozwojowych brutto:
maksymalniezłotych (słownie:złotych 00/100
groszy), w tym:

Objęte dofinansowaniem w wysokości 80% (tabela):
(nazwa usługi, kwota brutto usługi w PLN, maksymalna kwota refundacji w PLN),

Objęte dofinansowaniem w wysokości 50% (tabela):
(nazwa usługi, kwota brutto usługi w PLN, maksymalna kwota refundacji w PLN)

3. Łączna kwota wsparcia (refundacji) usług rozwojowych to maksymalnie PLN (słownie:). Łączna kwota wnoszonego przez Odbiorcę wsparcia wkładu własnego wynosi PLN (słownie:).

4. W przypadku obniżenia kosztu danej Usługi rozwojowej, w stosunku do kwoty wykazanej we Wniosku o udzielenie wsparcia, proporcjonalnemu obniżeniu ulega kwota możliwej do otrzymania przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący refundacji oraz odpowiednio wnoszonego przez Odbiorcę wsparcia wkładu własnego w postaci opłaty, z zachowaniem udziału procentowego refundacji i wkładu własnego, przewidzianego dla danej Usługi rozwojowej

¹⁰ Zmiana rachunku bankowego wskazanego w Umowie nie wymaga aneksowania Umowy. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zmianie rachunku bankowego.

5. W przypadku wzrostu kosztu danej Usługi rozwojowej, w stosunku do kwoty wykazanej we Wniosku o udzielenie wsparcia, powstała różnica/nadwyżka kosztu Usługi rozwojowej jest kosztem własnym Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego i nie stanowi podstawy do wyliczenia/podwyższenia przysługującej mu kwoty refundacji.
6. Udział w pierwszej Usłudze rozwojowej powinien rozpocząć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Udział w kolejnych usługach powinien rozpocząć się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia przedmiotowej umowy.
7. Realizacja Usług rozwojowych nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy od momentu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia i musi być zakończona przed końcem realizacji projektu.
8. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Beneficjenta.
9. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej zgodnie z definicją Usługi rozwojowej określoną w Regulaminie oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych Usług rozwojowych. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
10. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych poniesione przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
11. Odbiorca Wsparcia (w imieniu Uczestnika/ Uczestniczki) jest zobowiązany do potwierdzenia Beneficjentowi minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej w formie stacjonarnej, informacji dotyczącej miejsca realizacji Usługi rozwojowej tj. adres, pod którym dana usługa rozwojowa zostanie zrealizowana.
W przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym link umożliwiający dostęp do Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi minimum 24h przed rozpoczęciem usługi. W przypadku Usługi mieszanej przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi obie informacje, tj. adres stacjonarny oraz link do Usługi rozwojowej, przy zachowaniu powyższych terminów.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do udziału w co najmniej 80% czasu zajęć Usługi rozwojowej oraz poddania się weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w formie przewidzianej w Karcie Usługi rozwojowej. Brak spełnienia powyższych warunków skutkuje odmową refundacji kosztów Usługi rozwojowej w odniesieniu do danego Uczestnika/danej Uczestniczki.
13. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.
14. Usługi rozwojowe Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zrealizuje do **<należy wskazać datę>**.

§ 5

Pomoc de minimis

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 6 i 7 do Regulaminu.
4. Po zawarciu Umowy Beneficjent wystawi dla Odbiorcy Wsparcia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 4 ust. 3
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać skorygowana przez Beneficjenta w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 4 ust. 3, po otrzymaniu przez Beneficjenta dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący wydatku na Usługi rozwojowe lub na wnioski Odbiorcy Wsparcia w przypadku rezygnacji z korzystania Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

§ 6

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1.1. Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej;
 - 1.2. Usługa rozwojowa została wybrana zgodnie z Regulaminem;
 - 1.3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący skorzystał z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Beneficjenta, zgodnie z Kartą Usługi Rozwojowej;
 - 1.4. Dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości Usługi rozwojowej na rzecz Wykonawcy usługi;
 - 1.5. Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Beneficjent może żądać od Odbiorcy Wsparcia przedłożenia dodatkowych dokumentów);
 - 1.6. Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową i Regulaminem, założeniami wskazanymi w dokumentacji konkursowej, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi Rozwojowej;
 - 1.7. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący przedłożył potwierdzenie wykonania Usługi rozwojowej - wydane przez Wykonawcę usług, tj. zaświadczenie/certyfikat

o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej – zaświadczenie powinno/certyfikat powinien zawierać elementy wskazane w pkt 7 ppkt 7 Regulaminu „Minimalne wymagania dotyczące Usług rozwojowych”. Jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami;

1.8. Uczestnik/czka Projektu wziął/wzięła udział w co najmniej 80% czasu zajęć Usługi rozwojowej oraz poddał/a się weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w formie przewidzianej w Karcie Usługi rozwojowej;

1.9. Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej ;

1.10. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:

- była świadczona przez Wykonawcę usług, z którym Podmiot BUR/Podmiot współpracujący lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,

- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;

- była świadczona przez Wykonawcę usług będącego równocześnie Odbiorcą wsparcia w projekcie wybranym do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03- IP.09-002/24 „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR

- była świadczona przez Wykonawcę usług pełniącego funkcję operatora lub partnera operatora Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek Regionalnym Programie w perspektywie finansowej 2021-2027 i w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

- była świadczona przez Wykonawcę usług podlegającego wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w

bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (Lista sankcyjna).

- obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową,

2. Opłatę za Usługę rozwojową należy dokonać w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku wystawionej/wystawionym przez Wykonawcę Usługi rozwojowej.

3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest złożyć w ciągu **30 dni kalendarzowych** po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej do przekazania Beneficjentowi przez system **Wniosek o refundację** (Załącznik nr 9 do Regulaminu) oraz dokumenty rozliczeniowe. Niezłożenie dokumentów we wskazanym terminie może stanowić podstawę do odmowy dokonania refundacji kosztów usługi przez Beneficjenta.

4. Do Wniosku o refundację należy dołączyć następujące dokumenty:

- fakturę/rachunek wystawiony przez Wykonawcę Usługi rozwojowej na Podmiot BUR/Podmiot współpracujący;
- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu na 100% kwoty wynikającej z faktury/rachunku);
- dokumenty potwierdzające ukończenie Usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę, tj. zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej – zaświadczenie powinno/certyfikat powinien zawierać elementy wskazane w pkt 7 ppkt 7 Regulaminu „Minimalne wymagania dotyczące Usług rozwojowych”. Jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami;
- listę/listy obecności Uczestników/Uczestniczek Projektu dotyczące całego okresu realizacji Usługi rozwojowej – lista powinna/listy powinny zawierać podpisy wszystkich Uczestników/Uczestniczek oraz zostać potwierdzona/potwierdzone przez osobę prowadzącą Usługę rozwojową (trenera/doradcę) jego podpisem ;
- raport/raporty z logowań Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) ;
- zaświadczenie wydane przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lub listę obecności z weryfikacji efektów uczenia się zawierającą podpis/y Uczestników/Uczestniczek, potwierdzoną podpisem osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) lub raport z logowań z modułu dotyczącego weryfikacji efektów uczenia się - potwierdzające przystąpienie do weryfikacji efektów uczenia się przez Uczestnika/Uczestniczkę.

5. Beneficjent w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Odbiorca Wsparcia wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 4 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący dokumentów rozliczeniowych, Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta lub pisemnie, w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie. Niezłożenie przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.
7. Niezłożenie przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy przez Beneficjenta ze skutkiem natychmiastowym, o czym Beneficjent informuje Podmiot BUR/Podmiot współpracujący w wezwaniu.
8. Beneficjent dokonuje refundacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów.
9. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 jest możliwa, gdy Beneficjent posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
10. Refundacja zostanie przekazana Odbiorca Wsparcia w formie przelewu na rachunek bankowy Odbiorca Wsparcia, z którego dokonano zapłaty za Usługę rozwojową.
11. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
12. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji Umowy, Beneficjent może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

§ 7

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Beneficjenta i Odbiorca Wsparcia w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu przeprowadzenia rekrutacji, udzielenia wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego,

weryfikacji, rozliczeń, kontroli, monitoringu Usługi rozwojowej i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek Projektu.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

5. Beneficjent będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym Beneficjent zleci wykonywanie zadań w FERS,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) podmiotom, które będą wykonywały dla Beneficjenta usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i Beneficjentom telekomunikacyjnym.

7. Odbiorca Wsparcia przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu. Formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej stanowi załącznik nr 9, natomiast formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
12. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych oraz w razie pytań dotyczących przetwarzania przez Beneficjenta danych osobowych, prosimy kontaktować się z administratorem w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną: **Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A.**
adres: ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój
 - elektronicznie: darr@darr.pl
- Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
13. W systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Beneficjenta, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Beneficjenta.

14.Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6,

o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.

15.O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta .

16.Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8

Monitorowanie i kontrola

1. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem

z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Odbiorcą Wsparcia.

3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Beneficjenta lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

4. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się:

4.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;

4.2. umożliwić przeprowadzenie przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/a monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie

- jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie Usługi Rozwojowej;
- 4.3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje;
- 4.4. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Odbiorcą Wsparcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Beneficjenta.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Podmiot BUR/Podmiot współpracujący :
 - 1.1. w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy nie rozpoczął udziału w Usłudze rozwojowej;
 - 1.2. nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Beneficjenta Usłudze rozwojowej;
 - 1.3. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 1.4. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 1.5. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 1.6. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 1.7. dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową i Regulaminem;
 - 1.8. naruszył inne postanowienia Umowy lub Regulaminu skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta;
 - 1.9. złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Odbiorca Wsparcia nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub

zaniechania Odbiorca Wsparcia, Podmiot BUR/Podmiot współpracujący jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.

4. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Odbiorca Wsparcia.

5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5-8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Odbiorca Wsparcia do dnia jej zwrotu.

§ 10

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Beneficjenta:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A.

adres: ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój

e-mail: mariola.stanislawczyk@darr.pl

nr Tel.: 74 64 80 400

Osoba do kontaktu:..... tel.

Dla Odbiorca Wsparcia:

Adres:

adres e-mail:

Osoba do kontaktu:..... tel.

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.

3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący pod adresem wskazanym powyżej lub

podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.

4. Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Beneficjenta o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Odbiorca Wsparcia wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹¹.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta, a drugi dla Odbiorca Wsparcia (dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej).

Odbiorca Wsparcia

Beneficjent

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej uprawnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie wsparcia;

Załącznik nr 2 - Indywidualny Plan Rozwoju;

Załącznik nr 3 - Karta Usługi rozwojowej;

Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszeniowy Uczestnika/Uczestniczki;

¹¹ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie jednokrotnego występowania o wsparcie w ramach konkursu oraz o braku powiązań z Beneficjentem i Wykonawcą;

Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;

Załącznik 9 - Formularz klauzuli informacyjnej_ Instytucja Zarządzająca;

Załącznik 10 - Formularz klauzuli informacyjnej_ Instytucja Pośrednicząca;

Załącznik 11 – Wniosek o refundację